

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## คำนำ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ถึงการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ถึงระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะ เวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้ สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

29 ธันวาคม 2564

## สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	3
บทที่ 3 บทวิเคราะห์	6
บทที่ 4 บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามรายงานการวิเคราะห์	7
ภาคผนวก	
แบบสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2564 หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556-2560) ข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ซึ่งเป็น เครื่องมือ ที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืนซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ดังกล่าวเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นการประเมินขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ปลอดภัยจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน มีวัฒนธรรมคุณธรรม รวมไปถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นไป ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

2.3 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment :ITA)

2.4 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปรับปรุง กระบวนการ

ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

### 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.2 การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการปรับปรุงกระบวนการ อย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 หน่วยงาน

#### 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## บทที่ 2

### ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นรูปธรรม ลดปัญหาการทุจริต ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) จากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้

1) งบดำเนินงานที่จัดสรรให้กลุ่มงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 13 กลุ่มงาน และงบ Fix Cost ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

2) งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

3) เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564 สำหรับงบดำเนินงาน

4) เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564 สำหรับงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทำการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ใน 2 ลักษณะ คือ

1) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วย : โครงการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	e-marketing	ว.115	รวม	
682	0	2	0	2	686	
(99.42)	(0)	(0.29)	(0)	(0.29)	(100)	

จากตารางที่ 1 งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน รวมทั้งสิ้น 686 โครงการ ใช้วิธีการจัดหาพัสดุทั้งหมด 3 วิธี วิธีแรกคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 682 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.42 วิธีรองลงมา คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.29 ดำเนินการจัดหาตามหนังสือที่ กค(กวจ)0405.2/ว115 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563 จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.29 สำหรับวิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic marketing : e-marketing) วิธีสอบราคา มิได้มีการดำเนินการเลย

ตารางที่ 2 แสดง ร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วย : บาท		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
เจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	e-marketing	ว.115	รวม	
13,747,789.95	0	3,232,300	0	40,700	17,020,789.95	
(80.77)	(0)	(18.99)	(0)	(0.24)	(100)	

จากตารางที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 686 โครงการ โดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณที่เป็นงบดำเนินงาน และงบลงทุนทั้งสิ้น 17,020,789.95 บาท พบการใช้จ่ายงบประมาณสูงสุดเป็นอันดับแรกในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น 13,747,789.95 คิดเป็นร้อยละ 80.77 และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวนเงินทั้งสิ้น 3,232,300 บาท คิด

เป็นร้อยละ (18.99) อันดับสาม ดำเนินการจัดหาตามหนังสือที่ กค(กวจ)0405.2/ว1115 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563 จำนวนเงิน 40,700 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.24 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา(Electronic marketing : e-marketing) และวิธีการคัดเลือก มิได้มีการดำเนินการเลย

จากตารางที่ 1 และตารางที่ 2 จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนโครงการมาก แต่ละโครงการจำนวนวงเงินไม่มากนัก จึงทำให้ร้อยละของจำนวนโครงการสูงมาก ในขณะที่เดียวกัน การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) มีจำนวนโครงการน้อย แต่วงเงินงบประมาณในการดำเนินการมาก ซึ่งถือว่าเหมาะสม เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณสูง ๆ ควรใช้วิธีที่มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส เป็นธรรมกับทุกฝ่าย และเกิดผลดีแก่ทางราชการ



## บทที่ 3

### บทวิเคราะห์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ใน 2 ลักษณะ คือ

(1) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตาม วิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้

- 1) งบดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- 2) งบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- 3) เงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุง

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้างตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ พบว่า การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้วิธีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม สามารถจัดหาได้ในวงเงินต่ำกว่ายอดเงิน

## บทที่ 4

### บทสรุป

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่พบปัญหาข้อ ร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลอันจะส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ระยะสั้น รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดซื้อ จัดจ้างด้วยความโปร่งใส การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็น มาตรการสำคัญ ที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอ ดูหรือ ตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างของมีความโปร่งใส เป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการ ทุจริตในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ

#### ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

1. ในปัจจุบันอัตราค่าจ้างที่เป็นข้าราชการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุน้อย จำเป็นต้องมีการจ้าง ลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานแทน แต่ก็มีข้อจำกัดในเรื่องการระงับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเพื่อจัดกรอบ อัตราค่าจ้าง จึงจำเป็นต้องใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานเพิ่มเติม แต่กลับพบ ปัญหาว่าบุคลากรที่มาจากจ้างเหมาบริการ ไม่สามารถทำนิติกรรมใด ๆ ได้ ทำให้ปัญหาได้รับการแก้ไข เพียงเล็กน้อยเท่านั้น แต่ในช่วงปลายปีงบประมาณปัญหาคลี่คลายไปบางส่วน เนื่องจากได้รับการจัดสรร พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุเพิ่ม 2 อัตรา จึงยังคงเหลือจ้างเหมาบริการอีกเพียงรายเดียว

2. ในช่วงที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019(covid-19) มีปัญหาการขาดแคลนยา เวชภัณฑ์มีไข้ยา และเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ สินค้าหลายรายการปรับตัวสูงขึ้นมาก ถึงแม้กรมบัญชีกลางจะมีแนวทางการจัดหา ตามหนังสือที่ กค(กวจ) 0405.2/ว115 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563 แต่ก็แก้ไขปัญหาได้เพียงบางส่วนเท่านั้น เนื่องจากปัญหาการขาด แคลนเกิดขึ้นในระดับประเทศด้วย

3. การจัดสรรงบประมาณที่เป็น Fix cost สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ ได้รับน้อยกว่าประมาณการที่เสนอขอไว้ ทำให้ไม่เพียงพอในการใช้จ่าย ต้องมีการแก้ไขรายการ เป็นเหตุให้กระบวนการอนุมัติล่าช้า

4. ระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีศูนย์ควบคุม มีระบบการป้องกันความเสี่ยงโดย File wall ซึ่งส่งผลให้ความเร็วอาจลดลงในบางเวลา ทำให้เกิดปัญหาเน็ตหลุดขณะปฏิบัติงาน ต้องเริ่มดำเนินการใหม่ เสียเวลา

5. กลุ่มงานต่าง ๆ มีการขอซื้อวัสดุนอกแผน เนื่องจากงานเร่งด่วน ไม่ได้วางแผนไว้แต่ต้นปี ทำให้ค่าใช้จ่ายสูงขึ้น แต่ไม่มากนัก

6. มีช่างโยธาปฏิบัติงานจริงเพียงคนเดียว แต่ต้องรับผิดชอบงานทั้งจังหวัด 16 อำเภอ ทำให้เกิดปัญหาหางานล่าช้าได้ และการขอความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำได้ยาก เนื่องจากภาระงานในความรับผิดชอบมีมากอยู่แล้ว

7. การสรรหาคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน ทำได้ยาก เนื่องจากบุคลากรเกรงว่าจะทำผิดพลาด เกิดผลเสียทั้งต่อตนเอง และองค์กร และมีองค์ความรู้ยังไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการได้

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แก้ไข

1. ควรมีการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติมให้กับงานพัสดุ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับภาระงาน และเป็นบุคลากรที่สามารถทำนิติกรรมตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้

2. ผู้ปฏิบัติงานควรต้องติดตาม ศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

3. ศูนย์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ควรมีแนวทางที่จะทำให้ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในงานพัสดุ มีความเร็วที่สม่ำเสมอ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น

4. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุควรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เสมอมา ทั้งในเรื่ององค์ความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบ เช่น การฝึกอบรม / On The Job Training / Coaching เป็นต้น

5. กลุ่มงานต่าง ๆ ต้องวางแผนความต้องการใช้พัสดุอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการจัดซื้อนอกแผน

6. สร้างแรงจูงใจให้กับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ โดยเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 500,000 บาท และมีการให้ความรู้แก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ก่อนปฏิบัติงานจริง

.....

ผู้ทำการวิเคราะห์	นางสาวพรรณิ ยมนา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
	นางสาววิภารัตน์ พ่วงวิจิตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
	นางสาววิไลภรณ์ บัญชา	นักวิชาการพัสดุ
	นายสมพล จำแนกวุฒิ	นักวิชาการพัสดุ
	นางสาวกฤตยา ผิวอ่อน	นักวิชาการพัสดุ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา